

**Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo, 19/E
00198 Roma**

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DATA MANAGEMENT E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – SECONDA EDIZIONE - ID 2566

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 47 E 19 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto [REDACTED]
nella sua qualità di Amministratore Delegato, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Legale Rappresentante della UNGUESS S.r.l., con sede legale in Cremona (CR) 26100, Via del Chiesotto n.4, iscritta al Registro delle Imprese di Cremona con R.E.A. CR-186443 Codice Fiscale 01603290196, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

DICHIARA

- di allegare alla presente copia conforme all’originale del “Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile Biennio 2022/2023” compilato on-line, trasmesso alla consiglieria e al consigliere regionale di parità utilizzando l’applicativo predisposto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali accessibile al link: www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/rapporto-periodico-situazione-personale/pagine/default.aspx

- di allegare alla presente copia della Comunicazione di avvenuta presentazione rapporto (Codice Comunicazione: 20240917162112792 del 19/09/2024);


- che, alla luce dell'aumento della quota di riserva relativa al numero di lavoratori disabili da assumere (ex L. n.68/99), causato, a sua volta, dall'incremento della base del computo del personale aziendale, UNGUESS S.r.l. risulta, comunque e nuovamente, ottemperante agli obblighi della convenzione ex art.11 L. 12.03.99. n. 68, in quanto in data 10 Luglio 2023 è stata inviata apposita P.E.C all'Ufficio Provinciale del Lavoro sezione collocamento disabili, per richiedere la rideterminazione della convenzione stessa e confermare l'ottemperanza ai relativi obblighi di assunzione (proposta di rideterminazione con protocollo Provinciale n. 60219 del 11/07/2023).

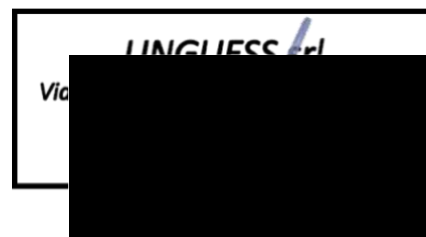
Le modifiche accordate, con l'Ufficio Provinciale del Lavoro sez. collocamento disabili, si basano sul seguente calendario assunzionale:

- entro il 29/06/2023 : nr. 1 unità
- entro il 29/06/2024 : nr. 3 unità
- entro il 29/06/2025 : nr. 1 unità

Si specifica che per la società UNGUESS S.r.l. il diritto riconosciuto ai lavoratori di costituire rappresentanze sindacali aziendali (RSA) e di nominarne la relativa rappresentanza non viene esercitato pertanto la società non è tenuta a dare comunicazione del rapporto in oggetto ad alcuna rappresentanza sindacale aziendale.

Milano, 2 Ottobre 2025


Amministratore Delegato
Legale Rappresentante
Presidente del CdA
UNGUESS S.r.l.



Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2022/2023

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive
modificazioni)

Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale*	01603290196		
Ragione Sociale*	UNGUESS SRL		
Sede Legale	Comune*	CREMONA	Cap* 26100
	Indirizzo*	VIA DEL CHIESOTTO 4	
	E-mail	pec@pec.ubialimonticelli.it	
	PEC		
	Telefono	0356223611	
Occupazione totale al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)	Numero complessivo*	80	Di cui femmine* 26
Attività economica esercitata*	62.01.00 - Produzione di software non connesso all'edizione		

Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro

Contratto applicato al maggior numero di lavoratori*	COMMERCIO - Confcommercio
---	---------------------------

Sezione 1.1.1 - Eventuali altri Contratti Collettivi Nazionali applicati (0 ... n)

Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati (0 ... n)

Aziendale:	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Territoriale:	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Sezione 1.2 - Anagrafica unità produttive

Numero unità produttive: 2

Note

Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo di occupati

Tabella 2.1 - Totale occupati nel biennio

Occupati alle dipendenze al 31/12/2022 (primo anno del biennio) e al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Occupati alle dipendenze al 31/12/2022 (primo anno biennio)	0	0	6	1	51	17	0	0	57	18	1	0
Assunzioni	0	0	3	2	32	10	0	0	35	12	0	0
Cessazioni	0	0	1	0	11	4	0	0	12	4	0	0
Occupati alle dipendenze al 31/12/2023 (secondo anno biennio)	0	0	9	3	71	23	0	0	80	26	1	0

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze, promossi e assunti per categoria professionale e livello di inquadramento - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

			Occupati al 31/12/2023		PROMOSSI		ASSUNTI	
CCNL	Livello		M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
			Dirigenti					
			0	0	0	0	0	0
			9	3	0	0	3	2
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		9	3	0	0	3	2
		Impiegati	71	23	13	5	32	10
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		13	3	1	0	2	0
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		12	4	5	2	5	2
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		16	6	2	0	7	1

COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		14	5	5	3	4	1
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		14	4	0	0	10	3
COMMERCIO - Confcommercio	6° Livello		1	0	0	0	1	0
COMMERCIO - Confcommercio	7° Livello		1	1	0	0	3	3
Operai			0	0	0	0	0	0
TOTALE			80	26	13	5	35	12
di cui Disabili e Cat. Protette			1	0	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		1	0	0	0	0	0

Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze per categoria professionale, tipo di contratto e condizione lavorativa - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Contratti a tempo indeterminato	0	0	9	3	61	20	0	0	70	23	1	0
di cui Part Time	0	0	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contratti a tempo determinato	0	0	0	0	7	1	0	0	7	1	0	0
di cui Part Time	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apprendistato					3	2	0	0	3	2	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE dipendenti	0	0	9	3	71	23	0	0	80	26	1	0
di cui Part Time	0	0	0	0	4	1	0	0	4	1	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN CIG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dipendenti in stato di gravidanza o in congedo a qualunque titolo (es. aspettativa)	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
di cui in congedo obbligatorio di maternità/paternità	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
di cui in congedo parentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORE LAVORATE	0	0	13279	2913	105842	33203	0	0	119121	36116	1722	0
di cui ore di straordinario	0	0	0	0	60	20	0	0	60	20	0	0

Tabella 2.4 - Mobilità tra unità produttive, promozioni a categoria superiore, cessazioni e trasformazioni di contratti registrati nell'anno - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

Mobilità tra unità produttive e promozioni a categoria superiore - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Trasferiti tra unità produttive o dipendenze	0	0	1	0	2	1	0	0	3	1	0	0
Promossi a categoria superiore	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0

Cessazioni dei rapporti di lavoro - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Cessazioni	0	0	1	0	11	4	0	0	12	4	0	0

DI CUI

Licenziamenti collettivi												
Licenziamenti individuali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dimissioni	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
di cui riferite ad occupati con figli 0-3 anni	0	0	1	0	5	3	0	0	6	3	0	0
Risoluzione consensuale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pensionamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prepensionamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	3	1	0	0	3	1	0	0

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
Da Part Time a tempo pieno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Da tempo pieno a Part Time	0	0	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0

Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso del 2023 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Numero partecipanti	0	0	2	0	20	5	0	0	22	5	0	0
Numero totale ore di formazione	0	0	40	0	400	100	0	0	440	100	0	0

Tabella 2.6 - Processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale

<p>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *</p>	<p><input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università</p> <p><input type="checkbox"/> Fiere del lavoro</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Social Network</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Intervista/colloquio</p> <p><input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica</p> <p><input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *</p>	<p><input type="checkbox"/> Anzianità di servizio</p> <p><input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale</p> <p><input type="checkbox"/> Titoli acquisiti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione della performance <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni</p> <p><input type="checkbox"/> Altro Specificare:</p>
<p>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *</p>	<p><input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita</p> <p><input type="checkbox"/> Banca delle ore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto</p> <p><input type="checkbox"/> Bonus nascita</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>

<p>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo *</p>	<div> <input type="checkbox"/> Mensa aziendale </div> <div> <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale </div> <div> <input type="checkbox"/> Servizi di navetta </div> <div> <input type="checkbox"/> Mobility manager </div> <div> <input type="checkbox"/> Diversity manager </div> <div> <input type="checkbox"/> Disability manager </div> <div> <input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia </div> <div> <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative </div> <div> <input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico </div> <div> <input type="checkbox"/> Altro </div> <div> Specificare: </div>
<p>Criteri adottati per le progressioni di carriera *</p>	<div> <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio </div> <div> <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti </div> <div> <input type="checkbox"/> Formazione specifica </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance </div> <div> <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni </div> <div> <input type="checkbox"/> Altro </div> <div> Specificare: </div>

Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale per categoria professionale (al 31/12/2022)

MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO

	M+F*	F*
Dirigenti	€ 0,00	€ 0,00
Quadri	€ 457.741,00	€ 41.218,00
Impiegati	€ 1.711.839,00	€ 507.892,00
Operai	€ 0,00	€ 0,00
di cui Disabili e cat. protette	€ 60.928,00	€ 0,00

Tabella 2.8 - Retribuzione annua per categoria professionale e livello di inquadramento - al 31/12/2023 (secondo anno del biennio)

CCNL	Livello	MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessorie del salario, straordinari, superminimi, premi di produttività e altro		
			M+F*	F*	M+F*	F*
Dirigenti			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Quadri			€ 614.841,00	€ 103.459,00	€ 99.982,20	€ 3.500,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 614.841,00	€ 103.459,00	€ 99.982,20	€ 3.500,00
Impiegati			€ 2.425.023,00	€ 734.441,00	€ 245.669,13	€ 80.974,20
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 740.498,00	€ 183.451,00	€ 105.318,49	€ 35.893,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 296.339,00	€ 63.878,00	€ 30.639,69	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 627.008,00	€ 244.406,00	€ 53.219,47	€ 24.987,19
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 337.755,00	€ 114.191,00	€ 13.763,84	€ 5.917,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 371.245,00	€ 105.829,00	€ 35.778,03	€ 10.569,40
COMMERCIO - Confcommercio	6° Livello		€ 47.223,00	€ 17.731,00	€ 5.842,00	€ 2.500,00
COMMERCIO - Confcommercio	7° Livello		€ 4.955,00	€ 4.955,00	€ 1.107,61	€ 1.107,61
Operai			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui Disabili e cat. protette			€ 67.052,00	€ 0,00	€ 6.220,00	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 67.052,00	€ 0,00	€ 6.220,00	€ 0,00

Tabella 2.8.1 - Dettaglio componenti accessorie del salario

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Straordinari												
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 909,87	€ 261,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 909,87	€ 261,48	€ 0,00	€ 0,00
Superminimi individuali												
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.088,31	€ 2.716,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.088,31	€ 2.716,56	€ 0,00	€ 0,00
Premi di produttività												
	€ 0,00	€ 0,00	€ 94.326,00	€ 3.500,00	€ 216.716,77	€ 77.996,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 311.042,77	€ 81.496,16	€ 6.220,00	€ 0,00
Altro (es. Benefit Aziendali)												
	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.656,20	€ 0,00	€ 4.954,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.610,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Elenco delle componenti accessorie valorizzate nella riga “Altro (es. Benefit Aziendali)”:

WELFARE

Sezione 3 - Informazioni generali sulle unità produttive nell'ambito provinciale

Tabella 3.1 - Occupati per provincia con più di cinquanta dipendenti, al 31/12/2023 (secondo anno del biennio) - (0..n)

	PROVINCIA	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
		M+F	F	M+F	F	M+F	F	M+F	F	M+F	F	M+F	F
#. 1	MILANO	0	0	7	3	64	22	0	0	71	25	0	0

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2022/2023

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive
modificazioni)



COMUNICAZIONE DI AVVENUTA PRESENTAZIONE RAPPORTO

DATI DELL'AZIENDA DICHIARANTE

Codice Fiscale 01603290196
Ragione Sociale UNGUESS SRL

SEDE LEGALE

Indirizzo VIA DEL CHIESOTTO 4
Città CREMONA(CR)
CAP 26100
Nazione ITALIA
E-mail pec@pec.ubialimonticelli.it
PEC [REDACTED]
Telefono 0356223611

DATI INVIO

Codice comunicazione 20240917162112792 **Data Invio** 19/09/2024 10:55:46
Stato Inviato
Inviata da [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]

COMM : 20240917162112792

Rapporto periodico Parità biennio 2022/2023 - federica.cannone@unguess.io

mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=1plhmf2vo7vv&msg=%23msg-f:1817318027614616608&attid=0.0.2...

Oggetto: Rapporto periodico Parità biennio 2022/2023



lucamanara <lucamanara@pec.it>
a segreteria, ust, nidbs001 ▾

09:51 (9 minuti fa)

Buongiorno,

Si trasmettono copia del rapporto e ricevuta d'invio in allegato.

Cordialmente,

UN GUESS SRL

2 allegati • Scansione eseguita da Gmail ⓘ



PROPOSTA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL' ART.11
DELLA LEGGE 12.3.99 N. 68

- Vista la legge n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che ha come finalità la promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato;
- visto, in particolare, l'art. 11 che prevede la possibilità per il datore di lavoro soggetto alle assunzioni obbligatorie di stipulare con la Provincia convenzioni aventi ad oggetto il programma per l'assolvimento dell'obbligo occupazionale e, in presenza delle condizioni necessarie, il programma di inserimento mirato;
- visti i criteri per la stipula delle convenzioni ex art. 11 l. 68/99 approvati dalla Provincia con delibera di Giunta n. 338 del 26.6.2001 e successivamente modificati con delibera di Giunta n. 141 del 20.3.2007;
- considerato che il sistema convenzionale previsto dalla legge in parola intende temperare le esigenze dei datori di lavoro con la necessità di inserimenti lavorativi stabili e condivisi e che prevede, altresì, la possibilità di accedere alle agevolazioni previste dall' art. 13 della l. 68/99;
- preso atto del programma / dei programmi presentato/i dall'azienda

(C.F: 01603290196) con sede a Cremona (Cr) in Via del Chiesotto 4

;

- ritenuto che tale/i programma/i sia / siano adeguati all'ottenimento degli obiettivi di cui alla citata l. 68/99;

tra

la Provincia di Cremona – Settore Lavoro - Ufficio collocamento disabili - (da qui in poi denominata "Provincia"), con sede in Cremona, P.zza Stradivari 5, rappresentata dalla Dr.ssa Barbara Faroni, Dirigente pro tempore del Settore Lavoro e Formazione

e

la ditta APP QUALITY SRL

(da qui in poi denominato "datore di lavoro"), con sede legale in CREMONA (CR)

via DEL CHIESOTTO 4, Cell 389 1154880

PEC lucamanara@pec.it

- rappresentata da [REDACTED]

nato [REDACTED]

[REDACTED] per la carica a di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in qualità di legale rappresentante della ditta medesima

- eventualmente aderente alla seguente associazione di categoria //

si conviene e si stipula quanto segue

art. 1

Il datore di lavoro, in ottemperanza a quanto previsto dai punti 2) e 3) dei criteri citati in premessa, si impegna:

(x) a realizzare inserimenti lavorativi **per la totalità** della quota d'obbligo, pari a n. **4** unità, in un periodo di anni **3**

a realizzare inserimenti lavorativi pari a n. unità in un periodo di anni a **copertura parziale** del proprio obbligo.

~~Si impegna, pertanto, a provvedere alla copertura della rimanente quota secondo una delle seguenti modalità:~~

richiesta numerica

richiesta di esonero parziale

(x) Al riguardo comunica di voler fare richiesta di compensazione territoriale

art. 2

Il datore di lavoro si impegna a:

realizzare il programma per l'assolvimento dell'obbligo occupazionale nonché il programma per l'inserimento mirato, parti integranti e sostanziali del presente atto;

realizzare il programma per l'assolvimento dell'obbligo occupazionale impegnandosi a presentare il programma di inserimento mirato entro 60 giorni dalla scadenza della convenzione.

art. 3

Il datore di lavoro, sempre ai sensi del punto 3) dei citati criteri, si impegna ad effettuare le assunzioni di cui agli artt. 1) e 2) del presente atto secondo il seguente calendario

1° anno	n. 2
2° anno	n. 1
3° anno	n. 1
4° anno	n.
5° anno	n.

La precedente distribuzione degli inserimenti nelle diverse annualità è motivata dalle seguenti ragioni:

DISTRIBUZIONE DEGLI INSERIMENTI AL FINE DI UNA MIGLIORE ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO

Il datore di lavoro è tenuto ad attivare ogni strumento utile ad effettuare un inserimento lavorativo entro il 1° semestre di ogni annualità a partire dal secondo anno di convenzione.

art. 4

Il datore di lavoro, ai sensi del punto 12) dei citati criteri, si impegna a collaborare con la Provincia al monitoraggio dell'inserimento inviando con cadenza annuale, nei trenta giorni successivi alla scadenza di ogni anno di vigenza della convenzione, una comunicazione, circa l'andamento del percorso di inserimento. Si impegna, altresì, a presentare una relazione conclusiva al termine del programma di convenzione. Tali comunicazioni potranno essere inviate anche attraverso i propri organismi associativi.

art. 5

Il datore di lavoro secondo quanto previsto dal punto 13) dei già citati criteri, si impegna qualora intenda presentare una ulteriore proposta di convenzione, da attivarsi senza soluzione di continuità alla scadenza, a presentare la proposta - unitamente alla relazione conclusiva - 60 giorni prima del termine naturale della presente convenzione. Per la sottoscrizione e la durata delle convenzioni successive, la Provincia valuterà

a.a. gli adempimenti occupazionali precedentemente assunti

a.b. gli esiti delle modalità di inserimento della precedente convenzione.

art. 6

~~Nel caso in cui il mancato rispetto degli impegni di assunzione origini esclusivamente dall'inerzia del datore di lavoro, la Provincia provvede alla segnalazione al Servizio Ispettivo, come previsto dal punto 14) dei citati criteri~~

art. 7

Per tutto quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia ai criteri per la stipula di convenzione approvati con delibera di Giunta n. 338 del 26.6.2001 e successivamente modificati con delibera di Giunta n. 141 del 20.3.2007 nonché alla legge 68/99 e alla successiva normativa di applicazione.

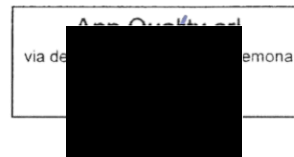
Per la gestione della presente istanza l'azienda chiede di inoltrare tutte le comunicazioni al seguente referente interno: Sig./ra [REDACTED]

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona,

la Provincia di Cremona
(timbro e firma)

il Datore di lavoro
(timbro e firma)



PROGRAMMA PER L'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO OCCUPAZIONALE ALLEGATO ALLA CONVENZIONE

Il sottoscritto [REDACTED]
[REDACTED] per la carica di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in qualità di legale rappresentante della ditta APP QUALITY SRL

con sede in CREMONA (CR) VIA DEL CHIESOTTO 4, ad integrazione della convenzione propone il seguente programma per l'assolvimento dell'obbligo occupazionale.

ATTIVITÀ AZIENDALE

Breve descrizione (eventualmente allegata)

SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA PER IL TESTING DI APPLICAZIONI MOBILI IOS ED ANDROID ED ATTIVITA' DI TESTING SU MODELLO CROWDSOURCED (CROWDTESTING, USERTESTING, ETHICAL HACKING).

MANSIONI

Breve descrizione

ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ADDETTO ALLA CONTABILITA'

ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI MARKETING

ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE

COMMERCIALE ADDETTO ALLE VENDITE

SVILUPPATORI

INFORMATICI

UNITÀ OPERATIVE INTERESSATE ALL'INSERIMENTO

1° unità operativa

Via DEL CHIESOTTO 4 CAP 26100 Comune CREMONA (CR)

Tel. Fax

2° unità operativa

Via CAP Comune

Tel. Fax

MODALITÀ ATTRAVERSO CUI SI INTENDE INDIVIDUARE I LAVORATORI DA ASSUMERE (nel caso non siano già stati individuati)
INDIVIDUALE CON INTERVISTA E SCREENING DI CURRICULA,

MODALITÀ PER INSERIMENTI LAVORATIVI

a) inserimenti lavorativi mediati finalizzati all'assunzione

TIPOLOGIE	N. DISABILI PREVISTI
Percorso formativo	
Borsa lavoro	
Tirocinio	1

b) assunzioni immediate

CONTRATTI PREVISTI	Orario di lavoro	N. disabili
Contratto a tempo indeterminato	part-time	
	tempo pieno	
tempo determinato mesi 7	P.T.	
	T.P.	3
Contratto di Inserimento	P.T.	
	T.P.	
Contratto di apprendistato	P.T.	
	T.P.	

ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE AL PROGRAMMA

L'azienda, qualora stipuli con il lavoratore un contratto a tempo determinato e l'inserimento abbia risultati positivi, si impegna a trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TIMBRO E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Data,

08 GIUGNO 2022

